



ANNA MAJCHRZAK

NOTARIUSZ

Szanowni Państwo, na podstawie udzielonych odpowiedzi, przygotowaliśmy dla Państwa zestawienie niezbędnych dokumentów, które przed dokonaniem czynności notarialnej powinny zostać dostarczone Notariuszowi. Pod listą dokumentów znajdziecie Państwo rubryki zawierające potrzebne dane, których wypełnienie przyspieszy wszystkie formalności związane z przygotowaniem Państwa umowy. Wszelkie dokumenty i informacje możecie Państwo dostarczyć do Kancelarii osobiście lub drogą mailową na adres a.majchrzak@notariusze.waw.pl. Jeśli zdecydują się Państwo na dostarczenie dokumentów drogą mailową, prosimy pamiętać o przyniesieniu ze sobą oryginałów w dniu dokonania czynności notarialnej.

Umowa darowizny

Potrzebne dokumenty

- 1. podstawa nabycia** (np. wypis aktu notarialnego, umowa o przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa w spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, przydział lub inny dokument, zaś w przypadku nabycia prawa w drodze dziedziczenia (ze spadku) - prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku (wypis/odpis postanowienia zawierający klauzulę, że postanowienie jest prawomocne) lub wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia
- 2. ostateczna decyzja zatwierdzająca podział** nieruchomości oraz mapa z naniesionym podziałem, złożona do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z adnotacją, że może służyć za podstawę wpisu w księgach wieczystych
- 3. wypis z rejestru gruntów i wyrys z mapy ewidencyjnej**, zawierające klauzulę „Dokument niniejszy przeznaczony jest do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”, obejmujące wszystkie nowopowstałe w wyniku podziału działki
- 3. wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** lub zaświadczenie o jego braku oraz wydanych/braku wydanych decyzjach o warunkach zabudowy lub decyzjach o lokalizacji inwestycji celu publicznego albo decyzja o warunkach zabudowy (ostateczna)

4. zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego, właściwego ze względu na miejsce położenia przedmiotu umowy, dotyczące uregulowania podatku od spadku, darowizny, zasiedzenia lub nieodpłatnego zniesienia współwłasności

5. odpis skrócony aktu stanu cywilnego dokumentujący stopień pokrewieństwa / powinowactwa pomiędzy Darczyńcą a Obdarowanym

6. wypis aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową - jeśli strona umowy pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje umowny ustrój majątkowy.

Potrzebne dane

| | |
|---|----------------------|
| Numer księgi wieczystej | <input type="text"/> |
| Wartość rynkowa przedmiotu darowizny | <input type="text"/> |
| Stopień pokrewieństwa / powinowactwa między Darczyńcą a Obdarowanym | <input type="text"/> |
| Termin wydania przedmiotu umowy | <input type="text"/> |
| Opis budynku znajdującego się na nieruchomości | <input type="text"/> |
| Określenie treści służebności (na czym ma polegać jej wykonywanie) | <input type="text"/> |
| Dane osoby uprawnionej z tytułu służebności | <input type="text"/> |

W indywidualnych przypadkach może okazać się niezbędne przedłożenie również innych dokumentów. W celu uzyskania szczegółowych informacji a także w razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Kancelarią pod numerem tel. 22 24 33 403, tel. kom. 600 600 499 lub a.majchrzak@notariusze.waw.pl.